



École Louis-Collin
10 122, boulevard Olympia
Montréal (Québec) H2C 2V9
Téléphone : 514 596-5320
Télécopieur : 514 596-5322

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Louis-Collin
15 décembre 2025 – 18h00

PRÉSENTS :

Membres parents	Membres du personnel
Steve Bilodeau Balatti	Andréanne Bédard
Chéraquie Constant	Floriane Cadet
Francis Gagnon-Desmeules	Nathalie Gratton
Annie Gauthier	Diane Pelletier
Katherine Montpetit-Tourangeau	Membre de la communauté
Josiane Crête (substitut)	
Virginie Turcot (substitut)	

Formant Quorum sous la présidence de Steve Bilodeau-Balatti.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Tremblay, Direction

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE

Natacha Lepage – parent du comité des finissants

MEMBRES ABSENTS :

Julie Desrosiers (membre du personnel)

Righita Boulaich (Membre de la communauté - Loisirs Sophie-Barat)

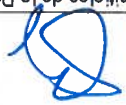
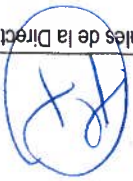
1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Steve Bilodeau Balatti déclare la séance ouverte. Il est 18h14.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la rencontre
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 novembre 2025
4. Conseil d'établissement
- a. Règles de régie interne

5. Point du président

a. Accès octroyé au SharePoint

b. Allocation des budgets aux différents projets de l'école

6. Point de la direction

a. Points d'information

i. Des nouvelles de l'école

ii. Sortes culturelles et projets

iii. Dotation

b. Point de consultation

i. Plan Triennal de Répartition et de Destination des Immeubles (PTRDI)

c. Points de décision

i. Photo scolaire – Choisir un fournisseur

ii. Campagne de financement

7. Point de la technicienne du service de garde

a. Des nouvelles du service de garde

8. Point des représentants du personnel

9. Points des comités de parents

a. Comité de revitalisation de la cour

b. Comité de parents – suivi

c. OPP

d. Bibliothèque

e. Financement

10. Membre de la communauté

a. Loisirs Sophie-Barat

11. Période réservée au public

a. Financement 6^e année

12. Varia

13. Prochaine rencontre :

14. Levée de la rencontre

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 24 NOVEMBRE 2025

– Procès-verbal approuvé à l'unanimité après corrections mineures.

4. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

a. Règles de régie interne approuvées à l'unanimité.

5. POINT DU PRÉSIDENT

a. Accès octroyés au SharePoint

– Problématique avec les accès au SharePoint.

– Requête à faire auprès du service informatique du CSSDM pour faciliter l'accès des membres au SharePoint.

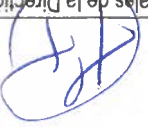
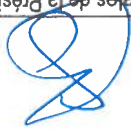
- b. Allocation des budgets aux différents projets de l'école
- Présentation par la direction des entrées et sorties d'argent pour les activités et sorties - années 2022-2023 à 2025-2026 (voir pièce jointe).
 - La direction s'engage à fournir les données manquantes - une analyse avec projection sera effectuée par la suite par Francis Gagnon-Desmeules.
 - Discussion sur la proposition par l'assemblée des enseignantes et enseignants de critères pour l'octroi de budget (voir PV du 24 novembre 2025).
 - Campagne de financement/appel aux dons à planifier, l'argent serait réparti par la suite selon les modalités établies (cohortes différentes à chaque année à raison de 2 ou 3 niveaux par année).
 - Transmettre à tous l'information sur les dons et les activités offertes en fin d'année (Petit Louis).
 - Proposition **adoptée** :

- Demande de résolution du fond 4 vers le fond 9 à hauteur de 4000\$ à 6000\$ (2000\$ par niveau).

- Soumission des projets par les enseignants pour le prochain CÉ.
- Projets à soumettre et image de marque pour l'ensemble de ces projets seront discutées en assemblée des enseignants.
- Campagne de financement début 2026 : appel aux dons.

6. POINT DE LA DIRECTION

- a. Points d'information
- i. Des nouvelles de l'école
- La direction remercie les membres du CÉ de leur implication.
- ii. Sortes culturelles et les projets
- Aucun ajout
- iii. Dotation
- Remplacement de Mme Dulce (5^e année) : M. Félix Voyer (enseignant qualifié).
 - Remplacement de Catherine Gauthier (orthopédiste) : Mawassi Rita.
 - Poste vacant psychopédagogue : Leila Maignan-Samedy, agente de réadaptation, 3 jours semaines.
- b. Point de consultation
- i. Plan Triennal de Répartition et de Destination des Immeubles (PTRDI)
- Pas de chantier majeur pour l'école Louis-Collin
 - Taux d'occupation de l'école : 100% (24 groupes en 2024-2025 et en 2025-2026)



- Le CF a pris connaissance du PTRDI, celui-ci est conforme. Formulaire complété et envoyé au CSSDM par Mme Tremblay.

c. Point de décision

i. Photo scolaire – Choisir un fournisseur

– Stéphane Vairo

– <https://www.stephanevairo.com/>

– Doit venir visiter l'école avant de fournir une soumission.

– Pourrait confirmer une date seulement à la mi-février.

– Photo repensée

– <https://photorepensee.ca/>

– Communication envoyée, à relancer pour obtenir une soumission.

ii. Campagne de financement

– Voir point 5 b.

7. POINT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

a. Des nouvelles du service de garde

- Modification du règlement du service de garde selon les tarifs discutés lors d'une rencontre précédente (2024-2025). Voir pièce jointe.
- Il est mentionné que la version du règlement du service de garde sur le site internet de l'école date de 2021-2022, à mettre à jour.

8. POINT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

a. 6^e année

- Voyage de fin d'année : Ottawa est la destination choisie par la majorité des élèves
- Concours de dessin pour la collecte de fonds (café) : le dessin gagnant ornera les sacs de café.

9. POINTS DES COMITÉS DE PARENTS

a. Comité de revitalisation de la cour

- Les fonds pourront être décaissés.
- Changement de chargé de projet (à identifier).
- Début des travaux prévus à l'automne 2026 avec périmètre de sécurité pour que les enfants puissent jouer sécuritairement dans une portion de la cour.

b. Comité de parents – suivi

- Suivi de la rencontre du 25 novembre
- Traitement des plaintes par le CSSDM
- Faits saillants seront présentés à la prochaine rencontre.
- Rencontre prévue demain : présentation de l'ODJ

c. OPP

- Activité de Noël, jeudi le 18 décembre
- d. Bibliothèque
- e. Financement

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

- a. Loisirs Sophie-Barat

11. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

- a. Suivi sur la campagne de financement des finissants

- Campagne Café Zab :
- 1753\$ déjà amassé
- Objectif augmenté à 4000\$
- Démarches en cours pour l'obtention de soumissions pour l'album.
- Le CE **approuve** la commande par le propriétaire de Rona Major. Les démarches et la négociation seront faites auprès du CSSDM.

12. VARIA

- a. Aucun point

13. RAPPEL DE LA DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

- a. Lundi, 19 janvier 2026, 18h00.

14. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h08.

Steve Bilodeau Balatti

Présidence

Isabelle Tremblay

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction

