



École Louis-Colin

10 122, boulevard Olympia
Montréal (Québec) H2C 2V9
Téléphone : 514 596-5320
Télécopieur : 514 596-5322

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Louis-Coline
16 février 2026 – 18h00

PRÉSENTS :

Membres parents	Membres du personnel
Chéraquie Constant	Andréanne Bédard
Francis Gagnon-Desmeules	Floriane Cadet
Annie Gauthier	Diane Pelletier
Katherine Montpetit-Tourangeau	
Virginie Turcot	Membre de la communauté
Josiane Crête (membre substitut)	

Formant Quorum sous la présidence de Francis Gagnon-Desmeules.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Tremblay, Direction

PERSONNES INVITÉES À LA SCÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Steve Bilodeau Balatti (membre parent)

Julie Desrosiers (membre du personnel)

Nathalie Gratton (membre du personnel)

Righita Boulaich (membre de la communauté - Loisirs Sophie-Barat)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La vice-présidence, Francis Gagnon-Desmeules déclare la séance ouverte. Il est 18h08.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour **adopté** se lit comme suit :

1. Ouverture de la rencontre
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 19 janvier 2026

4. Conseil d'établissement
 - a. Projet d'allocation du budget 3^e année
5. Point du président
6. Point de la direction
 - a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - ii. Sorties culturelles et projets
 - iii. Dotation
 - b. Point de consultation
 - c. Points de décision
 - i. Photo scolaire – Suivi
 - ii. Grille-matières
 - iii. Campagne de financement
7. Point de la technicienne du service de garde
 - a. Des nouvelles du service de garde
8. Point des représentants du personnel
9. Points des comités de parents
 - a. Comité de revitalisation de la cour
 - b. Comité de parents – suivi
 - c. OPP
 - d. Bibliothèque
10. Membre de la communauté
 - a. Loisirs Sophie-Barat
11. Période réservée au public
12. Varia
 - a.
13. Prochaine rencontre : Lundi 16 mars 2026, 18h
14. Levée de la rencontre

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 19 JANVIER 2026

- Procès-verbal **approuvé** à l'unanimité avec la modification suivante :
 - Mise à jour du montant amassé (incluant les dons) par la campagne de financement des 6^e année - café Zab : 2 583\$

4. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- a. Projet allocation du budget 3^e année
 - Voir document joint : Manipulons en 3^e année!
 - Le budget est **approuvé**
- b. Précisions pour la présentation des projets :
 - Si achat de matériel : partage dans tout le niveau

- Description de l'intention du projet
- Partage des grandes lignes du projet par les titulaires aux membres du personnel siégeant au CÉ afin que ceux-ci puissent répondre aux questions, le cas échéant.

5. POINT DU PRÉSIDENT

- a. Suivi sur la situation survenue dans la cour d'école en janvier
 - Discussion concernant le plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation à l'école, celui-ci a été appliqué

6. POINT DE LA DIRECTION

- a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - Révision du code de vie (port de vêtements d'hiver et pantalons de neige, voir point 8.a.)
 - Pancarte pour l'école publique (sur la clôture donnant sur Christophe-Colomb) déchirée par un individu devant des enfants. Suivi par la direction avec la police.
 - Olympiades (29 mai) :
 - Renovations au Centre Claude-Robillard toujours en cours (suivi par responsable de l'activité)
 - Grande salle non disponible
 - Possibilité d'utiliser les installations extérieures (abris en cas de pluie?) ou l'aréna?
 - ii. Sorties culturelles et projets
 - 6^e année : sortie au musée de l'Holocauste (20 mars) pour les groupes de français
 - Visite du musée et atelier interactif (retour après la fin des cours, 17h15)
 - Utilisation du budget pour les sorties scolaires
 - Sortie **approuvée**
 - 6^e année : pièce de théâtre Snow White au Centaur Theatre, pour les groupes d'anglais
 - Coût : 11\$ / élève
 - Sortie **approuvée**
 - iii. Dotation
 - Pas de sujet
- b. Point de consultation
 - Pas de sujet
- c. Point de décision

FGD.

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

i. Photo scolaire – Suivi

- Compagnie choisie : Photo repensée
 - <https://photorepensee.ca/>
 - Date à venir (2 choix)

ii. Grille-matières

- Pas de changement (voir grille matières année 26-27)
- Discussion sur l'anglais intensif en 6^e année :
 - Le CÉ demande à la direction et l'équipe école de soumettre des propositions alternatives à l'anglais intensif obligatoire pour tous
 - Présenter les avantages et les inconvénients ainsi qu'étalonnage de ce qui se fait dans d'autres écoles
 - Portrait des élèves qui pourraient bénéficier d'une alternative à l'anglais intensif
 - **Point de suivi au prochain CÉ**

iii. Campagne de financement

- T-shirts et chandails
 - Andréanne a contacté Samuel Arsenault, responsable de la campagne de financement des t-shirt et chandail par le passé sur le site de la fabrique à projet
 - Le projet déjà prêt sur le site et pourrait être utilisé dès maintenant
 - Décision :
 - Couleur : décision par comité
 - Dates : 27 février au 16 mars 2026
 - Prix :
 - T-shirt : 38\$
 - Kangourou : 43\$
 - Campagne **approuvée**

7. POINT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

- a. Des nouvelles du service de garde
- Inscription pour l'année 2026-2027 au retour de la relâche, modalité à venir (Clic école)

8. POINT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- a. Port de vêtements d'hiver/pantalons de neige
- Proposition du port du pantalon de neige obligatoire lors des récréations, pour une période déterminée
 - La proposition est **approuvée**
- b. Carnaval hivernal : 27 février

- c. Défi Pierre Lavoie : 15 mai (demande faite à la Ville pour la fermeture de la rue Olympia entre Sauriol et Fleury : décision à venir)

9. POINTS DES COMITÉS DE PARENTS

- a. Comité de revitalisation de la cour
 - En attente de la nomination d'un chargé de projet
- b. Comité de parents – suivi
 - Lettre envoyée au Ministère de l'éducation concernant le financement des écoles.
 - Selon la Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves, à la fin de l'année 2026-2027, un parent pourrait demander un remboursement à l'école, si un cahier n'est pas utilisé à 80%.
 - Clarification des règles lors de délocalisation.
- c. OPP
 - Fête hivernale et Marché gourmand et artisanal des finissants et finissantes le 20 février 2026
 - **Approbat**ion du message à envoyer aux parents
- d. Bibliothèque
 - Pas de point

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

- a. Loisirs Sophie-Barat
 - Absence

11. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

- a. Pas de point

12. VARIA

- a. Commandites
 - Document sera déposé dans SharePoint pour consultation

13. RAPPEL DE LA DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

- a. Lundi, 16 mars 2026, 18h00.

14. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h31.

Francis Gagnon-Desmeules
Vice-Présidence

Isabelle Tremblay
Direction d'établissement

FGD.

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction