



P

École Louis-Colin

10 122, boulevard Olympia
Montréal (Québec) H2C 2V9
Téléphone : 514 596-5320
Télécopieur : 514 596-5322

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Louis-Coline

16 mars 2026 – 18h00

PRÉSENTS :

Membres parents	Membres du personnel
Steve Bilodeau Balatti	Andréanne Bédard
Chéraquie Constant	Floriane Cadet
Francis Gagnon-Desmeules	France Cyr (en remplacement de Diane Pelletier)
Annie Gauthier	
Katherine Montpetit-Tourangeau	Membre de la communauté
Josiane Crête (membre substitut)	

Formant Quorum sous la présidence de Steve Bilodeau Balatti.

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Tremblay, Direction

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE :

Laurence Douville (membre du personnel)

Monica Léonard (stagiaire)

MEMBRES ABSENTS :

Julie Desrosiers (membre du personnel)

Diane Pelletier (membre du personnel)

Righita Boulaich (Loisirs Sophie-Barat)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Steve Bilodeau Balatti déclare la séance ouverte. Il est 18h11.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour **adopté** se lit comme suit :

1. Ouverture de la rencontre
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 février 2026

4. Conseil d'établissement
 - a. Projet d'allocation du budget 3^e année
5. Point du président
 - a. Olympiades (29 mai) : suivi
6. Point de la direction
 - a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - ii. Sorties culturelles et projets
 - iii. Contenus obligatoires à enseigner – Dépôt
 - b. Point de consultation
 - i. Calendrier scolaire
 - c. Points de décision
 - i. Photo scolaire – Suivi
 - ii. Grille-matières
 - iii. Campagne de financement
7. Point de la technicienne du service de garde
 - a. Des nouvelles du service de garde
8. Point des représentants du personnel
9. Points des comités de parents
 - a. Comité de revitalisation de la cour
 - b. Comité de parents – suivi
 - c. OPP
 - d. Bibliothèque
10. Membre de la communauté
 - a. Loisirs Sophie-Barat
11. Période réservée au public
12. Varia
13. Prochaine rencontre : Lundi 20 avril 2026, 18h
14. Levée de la rencontre

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 19 JANVIER 2026

- Procès-verbal **approuvé** à l'unanimité avec la modification suivante :
 - Le document concernant les commandites sera transmis au comité des finissants par Mme Stéphanie Bergeron

4. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- a. Projet allocation du budget : 6^e année
 - Bonification des coins lectures des 4 classes
 - Achat de livres et de mobilier
- b. Projet allocation du budget : maternelles



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

- Le préscolaire : un monde magique
- Magislain :
 - Spectacle de magie de 50 minutes
 - Ateliers de 30 minutes
 - Budget : 1035\$
- Reste du budget : achat de matériel pour activités décroissonnées en lien avec la magie
- Voir document déposé

Demande de résolution du renflouement du fond 4 vers le fond 9 pour les dépenses des projets déposés par les enseignants de 3^e, 6^e année et de maternelle d'une valeur totale de 6000\$ (2000\$ par niveau).

5. POINT DU PRÉSIDENT

- a. Olympiades (29 mai) : suivi
 - Maintien de l'activité telle que planifiée
 - Aménagement différent des activités
 - Abri en cas de pluie

6. POINT DE LA DIRECTION

- a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - Bons coups
 - Merci aux parents bénévoles qui ont participé à l'installation du décor et au carnaval du livre – semaine du 16 mars
 - Les membres du CÉ ont pu visiter la bibliothèque et apprécier le décor magnifique créé par les élèves avec la collaboration du spécialiste en arts plastiques.
 - Marché des petits artisans (élèves de 6^e année) et fête hivernale (OPP) – 20 février
 - Montant amassé : 1900\$ (50% ira aux artisans, 50% pour le financement des activités des finissants)
 - Carnaval d'hiver – 27 février
 - Activités hivernales au parc, animées par les titulaires
 - Organisation scolaire pour l'année 2026-2027
 - 1^{re} prévision : 3 groupes par niveau (18 groupes de primaire, 3 groupes de préscolaire) pour un total de 488 élèves
 - ii. Sorties culturelles et projets
 - Projet Vélo-Québec avec les classes de 5^e année
 - M. Mousse :



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

- Activité dans la cour le 23 juin
 - Budget : 847,95\$ (montant utilisé à même les fonds amassés dans le cadre de la dictée PGL)
- iii. Contenus obligatoires à enseigner – Dépôt
- Dépôt du *Tableau de planification des contenus obligatoires pour l'approbation du conseil d'établissement – Primaire*
 - Le CÉ **approuve** les contenus obligatoires présentés
- iv. Dotation
- Poste à l'affichage en 2^e année (départ à la retraite de Mme Nathalie) :
 - Mme Soukaina en remplacement de Mme Acha (congé de maternité)
 - Retour de maternité : Mme Acha reprendra le groupe de Mme Nathalie
 - Obtention du poste affiché : Mme Soukaina demeurera avec son groupe
- b. Point de consultation
- Calendrier scolaire : **approuvé**
 - Proposition d'une date pour l'AGA : 15 septembre 2026
- c. Point de décision
- i. Photo scolaire – Suivi
- Compagnie choisie : Photo repensée
 - <https://photorepensee.ca/>
 - Date : 4 novembre 2026, **approuvée**
 - Photos de finissants incluses au contrat
- ii. Grille-matières - Suivi
- Présentation par titulaires de 6^e année d'une alternative à l'anglais intensif (projet déposé au SharePoint)
 - Étalonnage dans les écoles du quartier
 - 5 mois - matières / 5 mois - anglais intensif (seulement en 6^e année ou offert en 5^e et en 6^e année)
 - 2 semaines - matières / 2 semaines - anglais
 - Concentration arts
 - Projets pédagogiques particuliers (ex. : sciences, sports, environnementaux)
 - Approches pédagogiques alternatives
 - Proposition de classes régulières où les élèves participeraient à des projets pédagogiques particuliers
 - Volet artistique
 - Engagement communautaire

- Le choix de l’anglais intensif ou de classes avec projets particulier reviendrait à l’élève et ses parents
 - Si trop de demandes pour l’anglais intensif : comité de sélection (enseignants de 5^e année, direction, spécialiste en anglais)
- Présentation des résultats de sondages faits auprès des élèves de 6^e année (majorité en faveur de classes avec projets particuliers) et de l’assemblée des enseignants (majorité en faveur d’une modification de la grille-matière mais à partir de l’année 2027-2028).
- Compte tenu de ces résultats et des discussions entre les membres du CÉ, **le CÉ accueille favorablement le projet présenté par rapport à la démarche de modification de la grille-matière. Cependant, il est convenu de planifier les communications et la gestion du changement pour l’année scolaire 2027-2028.**
- Un sondage sera élaboré et les questions seront présentées en **suivi** lors d’une prochaine rencontre
- **La proposition de changement à la grille-matière devra être présentée lors de l’AGA en septembre prochain**

iii. Campagne de financement

- T-shirts et chandails
 - Montant amassé : 2264,75\$ (incluant dons de 755\$)
 - Proposition de lancer la campagne en début d’année scolaire pour 2026-2027

7. POINT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

- a. Des nouvelles du service de garde
 - Réinscription en cours pour l’année 2026-2027
 - Notification dans Clic-école, pas de courriel reçu
 - Relance par courriel à envoyer aux parents

8. POINT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- a. Défi Pierre Lavoie : 15 mai
 - Rue Sauriol sera fermée entre les rues Hamel et Christophe-Colomb de 9h à 15h, en collaboration avec la Ville de Montréal (arrondissement)

9. POINTS DES COMITÉS DE PARENTS

- a. Comité de revitalisation de la cour
 - En attente de la nomination d’un chargé de projet
- b. Comité de parents – suivi
 - Pas de suivi
- c. OPP


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- Danse au cube : date à confirmer
- d. Bibliothèque
 - Carnaval du livre

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

- a. Loisirs Sophie-Barat
 - Absence

11. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

- a. Pas de point

12. VARIA

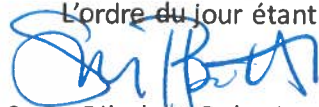
- a. Pas de point

13. RAPPEL DE LA DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

- a. Lundi, 20 avril 2026, 18h00.

14. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h25.



Steve Bilodeau Balatti

Présidence

Isabelle Tremblay

Direction d'établissement



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction