



École Louis-Colin

10 122, boulevard Olympia
Montréal (Québec) H2C 2V9
Téléphone : 514 596-5320
Télécopieur : 514 596-5322

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Louis-Colin
19 janvier 2026 – 18h00

PRÉSENTS :

Membres parents	Membres du personnel
Steve Bilodeau Balatti	Andréanne Bédard
Francis Gagnon-Desmeules	Floriane Cadet
Annie Gauthier	Diane Pelletier
	Membre de la communauté
	Righita Boulaich (Loisirs Sophie-Barat)

Formant Quorum sous la présidence de Steve Bilodeau Balatti.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Tremblay, Direction

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Chéraqie Constant (membre parent)
Julie Desrosiers (membre du personnel)
Nathalie Gratton (membre du personnel)
Katherine Montpetit-Tourangeau (membre parent)
Josiane Crête (membre parent substitut)
Virginie Turcot (membre parent substitut)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Steve Bilodeau Balatti déclare la séance ouverte. Il est 18h13.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour **adopté** se lit comme suit :

1. Ouverture de la rencontre
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 15 décembre 2025
4. Conseil d'établissement
 - a. Projet d'allocation du budget
 - b. Analyse Entrée/Sorties (FGD)
5. Point du président
6. Point de la direction
 - a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - ii. Sorties culturelles et projets
 - iii. Dotation
 - b. Point de consultation
 - c. Points de décision
 - i. Photo scolaire – Suivi
 - ii. Campagne de financement
7. Point de la technicienne du service de garde
 - a. Des nouvelles du service de garde
8. Point des représentants du personnel
9. Points des comités de parents
 - a. Comité de revitalisation de la cour
 - b. Comité de parents – suivi
 - c. OPP
 - d. Bibliothèque
10. Membre de la communauté
 - a. Loisirs Sophie-Barat
11. Période réservée au public
12. Varia
 - a. Sujets portés à l'attention du CÉ par parents
13. Prochaine rencontre : Lundi 16 février 2026, 18h (SBB absent)
14. Levée de la rencontre

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 15 DÉCEMBRE 2025

- Procès-verbal **approuvé** à l'unanimité avec modifications mineures.

4. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- a. Projet allocation du budget
 - Présenté en assemblée des enseignants, approuvé tel quel
 - Date limite pour la présentation des projets : 12 février 2026
 - Niveaux ciblés pour 2025-2026 : Maternelle, 3^e année et 6^e année
- b. Analyse Entrée/Sorties (FGD)


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- Analyse des entrées et sorties au fond 4 présentée par Francis Gagnon-Desmeules
- Voir fichier joint (SharePoint)
- Activités de financement devraient être à hauteur de 8 000\$/année
- Créer un calendrier des campagnes de financement
- Idées d'activités de financement : paniers bio Lufa, diner pizza (1 vendredi/mois), tirage (certificats cadeaux commandités), contribution volontaire pour les olympiades ou autres activités
- Membres du CÉ demandent de consulter la politique de la CSSDM balisant les commandites, sera partagée par la direction

5. POINT DU PRÉSIDENT

- a. Pas de sujet

6. POINT DE LA DIRECTION

- a. Points d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - Période d'inscription au préscolaire : à ce jour, 36 inscriptions
 - Le nombre d'inscriptions (en diminution) aura un impact sur l'organisation scolaire et les ratios
 - ii. Sorties culturelles et les projets
 - Sortie gratuite au Musée d'art contemporain de Montréal (ateliers et conférences en anglais) pour 2 classes de 6^e année, **approuvée**
 - iii. Dotation
 - À venir, communication adressée aux parents, de la part de la direction, expliquant les mécanismes de dotation pour le remplacement des enseignants. Le choix de la date de départ selon le moment d'éligibilité à la retraite est personnel.
 - Le remplacement des enseignants en milieu d'année a également été soulevé lors d'une rencontre du comité de parents
 - Le CSSDM affiche des postes en amont pour constituer une banque de candidats
- b. Point de consultation
 - Pas de sujet
- c. Point de décision
 - i. Photo scolaire – Suivi
 - En attente des soumissions des 2 photographes ciblés
 - Points de vigilance : délai de livraison, photos de groupe
 - Suggestion de faire appel à des étudiants
 - ii. Campagne de financement


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- Dictée PGL : Débutée la semaine dernière
- Café (6^e année) : Profit de 1 900\$
- Voir point 4 b.

7. POINT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

- a. Des nouvelles du service de garde
 - Fermeture à la semaine de relâche. Nécessité d'une fréquentation de 42 enfants/jour pour maintenir le service de garde ouvert. Le nombre d'inscription était de 16 à 21 enfants / jour.

8. POINT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- a. Pas de sujet

9. POINTS DES COMITÉS DE PARENTS

- a. Comité de revitalisation de la cour
 - Toujours en attente de la nomination d'un chargé de projet
- b. Comité de parents – suivi
 - PTRDI
 - Volonté de protéger les budgets qui touchent directement les élèves
 - Prochaine rencontre 20 janvier 2026
- c. OPP
 - Activité de Noël (18 décembre) appréciée par tous
 - Demande de budget pour la fête hivernale du 20 février : 250\$ approuvée
- d. Bibliothèque

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

- a. Loisirs Sophie-Barat
 - Tous les intervenants porteront une identification (nom, titre d'emploi et logo LSB)
 - Gratuité possible pour activités de la semaine de relâche
 - Activité musique/chant le midi débutera le 28 janvier (possibilité d'un 2^e groupe)

11. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

- a. Pas de point

12. VARIA

- a. Sujets portés à l'attention du CÉ par parents (courriel sera transmis à la direction)
 - Récréations sur la glace
 - Pas d'obligation de jouer à genou lorsque la cour est glacée


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

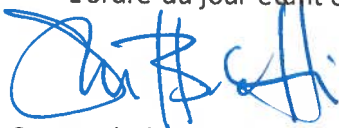
- Rappel sera fait au personnel
- Diner en silence
 - Il arrive qu'une consigne soit donnée pour que les enfants mangent les 5-10 premières minutes en silence
 - Pas de directive pour que la période complète se passe en silence
- Écrans comme mode de récompenses ou activités spéciales
 - Sensibilisation sur le temps d'écran sera faite
- Encadrement des activités du 1^{er} cycle lors des récréations

13. RAPPEL DE LA DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :

- a. Lundi, 16 février 2026, 18h00. (SBB absent)

14. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h19.



Steve Bilodeau Balatti

Présidence

Isabelle Tremblay

Direction d'établissement



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction