



École Louis-Colin

10 122, boulevard Olympie
Montréal (Québec) H2C 2V9
Téléphone : 514 596-5320
Télécopieur : 514 596-5322

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Louis-Colin
24 novembre 2025 – 18h00

PRÉSENTS :

Membres parents

Steve Bilodeau Balatti
Josianne Crête
Francis Gagnon-Desmeules
Annie Gauthier
Katherine Montpetit-Tourangeau

Membres du personnel

Andréanne Bédard
Floriane Cadet
Diane Pelletier
Isabelle Tremblay

Membre de la communauté

Righita Boulaich (Loisirs Sophie-Barat)

Formant quorum sous la présidence de Steve Bilodeau Balatti,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Isabelle Tremblay – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Ange-Aimée St-Amour – bibliothèque
Natacha Lepage – parent du comité des finissants

MEMBRES ABSENTS :

Chéraqie Constant (membre parent)
Nathalie Gratton (membre du personnel)
Julie Desrosiers (membre personnel)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Steve Bilodeau Balatti, déclare la séance ouverte. Il est 18h07.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1. Ouverture de la rencontre*
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min, 18h10)*
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 octobre 2025 (5 min, 18h15)*
- 4. Conseil d'établissement (20 min, 18h35)*
 - a. Campagne finissants – café Zab*

- b. Déclaration annuelle d'intérêts – à finaliser
- c. Règles de régie interne
- d. Retour sondage 2025 (K. M.-Tourangeau)
- 5. Points du président (10 min, 18h45)
 - a. Accès octroyés au SharePoint
 - b. Révision date du conseil du 28 mai
 - c. Photos scolaires – Suivi
- 6. Points de la direction (20 min, 19h05)
 - a. Point d'information
 - i. Des nouvelles de l'école (remplacement Mme Dulce)
 - ii. Sorties culturelles et les projets
 - b. Point de consultation
 - i. Plan Triennal de Répartition et des Destination des Immeubles (PTRDI)
 - c. Point de décision
 - i. Campagne de financement
- 7. Points de la technicienne du service de garde (10 min, 19h15)
 - a. Des nouvelles du service de garde
- 8. Point des représentants du personnel (15 min, 19h30)
 - a. Allocation des budgets aux différents projets de l'école
- 9. Points des comités de parents (10 min, 19h40)
 - a. Comité revitalisation de la cour
 - b. Comité de parents - suivi
 - c. OPP
 - d. Bibliothèque
 - e. Financement
- 10. Membre de la communauté (5 min, 19h45)
 - a. Loisirs Sophie-Barat
- 11. Période réservé au public (s'il y a lieu)
 - a. 6^e année – anglais intensif - inclusivité
- 12. Varia
- 13. Rappel de la date de la prochaine rencontre : Lundi, 15 décembre 2025, 18h
- 14. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 27 OCTOBRE 2025

- Procès-verbal **approuvé** à l'unanimité après corrections mineures.
- Les procès-verbaux des prochaines rencontres seront déposés directement dans le SharePoint. La consultation et l'approbation se fera dans la semaine suivant la rencontre.

3.1.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Aucun suivi

4. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- a. Campagne de financement finissants – café Zab (Natacha Lepage)
 - Voir proposition en annexe
 - Projet sera présenté sur le site La fabrique à projet
 - Commandes possibles jusqu'à la mi-janvier, livraison à l'école la semaine suivante
 - La campagne de financement est **approuvée** par le CÉ
- b. Déclaration annuelle d'intérêts – à finaliser
 - Rappel fait aux membres de signer la déclaration d'intérêt (tous) et de compléter la formation (nouveaux membres) : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- c. Règles de régie interne
 - Document déposé, discussion reportée à la prochaine rencontre
- d. Retour sur le sondage aux parents 2025 (Katherine. M.-Tourangeau)
 - Présentation des résultats du sondage (voir document en annexe)

5. POINTS DU PRÉSIDENT

- a. Accès octroyés au SharePoint
 - Problématique avec la gestion des accès des membres au SharePoint
 - Une autre méthode sera tentée pour l'octroi des accès
- b. Révision date du conseil du 28 mai
 - Modification de la date du 28 mai pour le 1^{er} juin 2026
- c. Photos scolaires – Suivi
 - Insatisfaction en lien avec le site pour les commandes et le court délai
 - Problématique vécue avec un photographe
 - Liens pour autres compagnies seront partagés, décision à prendre lors de la prochaine rencontre

6. POINT DE LA DIRECTION

- a. Point d'information
 - i. Des nouvelles de l'école
 - Communication
 - Les absences à long terme seront envoyées par courriel aux parents concernés
 - Remplacement de Mme Dulce
 - Poste sera affiché en décembre, processus suivra son cours par la suite
 - ii. Sorties culturelles et les projets
 - Financement reçu de Culture à l'école
 - Toutes les demandes de projet n'ont malheureusement pas été retenues
- b. Point de consultation
 - i. Plan Triennal de Répartition et des Destination des Immeubles (PTRDI)
 - Reporté à la prochaine rencontre
- c. Point de décision
 - i. Campagne de financement
 - T-shirt et chandails Louis Colin, au printemps
 - Dictée PGL (50% du montant total amassé pour l'école, de ce montant : 50% pour toute l'école et 50% réparti par classe)
 - Danse au cube
 - Proposition : présenter un spectacle de talents
 - Andréanne Bédard se propose s'il y a des bénévoles pour l'accompagner
 - Solliciter la participation des parents de l'OPP
 - Intégrer des participants aux activités parascolaires de Loisirs Sophie-Barat

7. POINTS DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

- a. Des nouvelles du service de garde
 - 3 décembre : sortie à Ninja Factory
 - Hop Hop : application toujours non fonctionnelle (visite du technicien cette semaine)

8. POINT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- a. Allocation des budgets aux différents projets de l'école


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- Proposition de critères par l'assemblée des enseignantes et enseignants seront étudiés par le CÉ :
- Prioriser les activités récurrentes qui touchent l'ensemble des élèves
- Pour ces montants, une estimation pourrait être faite en fonction des dépenses des années antérieures.
 - Fête de la rentrée
 - Fêtes diverses (Halloween, Noël, St-Valentin, Carnaval, Pâques)
 - Olympiades
 - Carnaval du livre
 - Activités récompenses (en lien avec le plan de lutte)
 - Fête de fin d'année
 - Finissants
 - Autres
- Allouer un budget à des projets soumis par niveaux scolaires, en s'assurant d'une répartition équitable de l'argent.
 - S'il y a assez d'argent pour que tous les projets soumis soient réalisables au cours d'une année scolaire, les projets sont acceptés.
 - S'il y a seulement de l'argent pour favoriser quelques projets soumis, seront priorisés selon les niveaux ET la cohorte d'élèves qui n'a pas bénéficié de la subvention les années antérieures.
- Le CÉ pourrait décider d'une date limite pour la soumission de projets chaque année.
- Exemple: Répartition d'un budget sur 7 ans. Une cohorte de la maternelle à la 6e année bénéficierait 3X d'un budget alloué pour un projet au cours son parcours scolaire. Tous les 3 ans, chaque niveau bénéficierait d'un budget spécial pour la réalisation d'un projet.
- **Cette proposition est bien reçue par les membres parents, une évaluation des critères sera faite d'ici la rencontre du 15 pour commenter ou supporter la proposition.**

9. POINTS DES COMITÉS DE PARENTS

- a. Comité revitalisation de la cour
 - Pas de suivi
- b. Comité de parents - suivi
 - Pas de suivi
- c. OPP
 - Activité de Noël le 18 décembre
- d. Bibliothèque
 - Carnaval du livre : du 16 au 20 mars 2026 (montage le 13 mars 2026, besoin de bénévoles)
 - En collaboration avec Isabelle Payant (Théâtre des petites âmes)
 - Ateliers dans le cadre du cours d'arts plastiques (6 groupes)
 - En lien avec la thématique de l'école

Demande de financement de 775\$: approuvé

- e. Financement
 - Voir point 6.c.
- f. Le CÉ demande à la direction le bilan des entrées et les sorties d'argent des 2 dernières années pour les activités et sorties en vue de la prochaine rencontre



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

10. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

a. Loisirs Sophie-Barat

- Bonification de l'offre d'activités parascolaires : heure du dîner et après les cours
- Inscriptions pour la session d'hiver : du 9 décembre-14 janvier
- Programmation débutera le 24 janvier
- Activité de lettre pour les lutins et Père Noël : réalisation de souhaits
- Don de cartes cadeau d'épicerie (distribution à la discrétion de l'équipe-école)
- Demande d'intérêt pour la participation de classes à des activités dans RPA
- **Les membres soulignent l'engagement et la proactivité de Righita Boulaich**

11. PÉRIODE RÉSERVÉE DU PUBLIC (s'il y a lieu)

a. 6^e année – anglais intensif - inclusivité

- Réflexion et discussion sur l'intégration des élèves avec besoins particuliers
- À la lumière des résultats du sondage, une forte majorité de parents désirent conserver ce programme
- Une proposition d'alternative au modèle actuel (tous les enfants participent au programme) est en cours d'évaluation par la Direction.

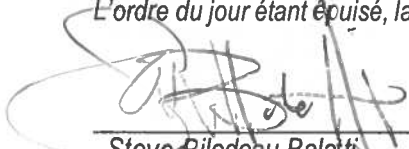
12. VARIA

13. RAPPEL DE LA DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

a. Lundi, 15 décembre 2025, 18h

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h45.


Steve Bilodeau Balatti
Présidence


Isabelle

Tremblay
Direction d'établissement


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

