



HORAIRE DE L'ÉCOLE

PRÉSCOLAIRE

La ponctualité est requise en tout temps

Lundi au vendredi	Début AM	Fin AM	Début PM	Fin PM
	8h10	11h00	12h45	14h47

PRIMAIRE

Lundi au vendredi	Début AM	Fin AM	Début PM	Fin PM
	8h15	11h10	12h35	15h30

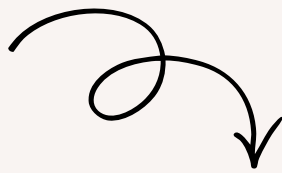
Les parents qui accompagnent leurs enfants ou qui viennent les chercher doivent demeurer **à l'extérieur de la cour** en tout temps. Les accès à celle-ci doivent demeurer dégagés afin de favoriser une circulation sécuritaire.

Arrivée des élèves et surveillance

Préscolaire : L'élève qui ne fréquente pas le service de garde doit se présenter à **8h10** le matin et à **12h45** le midi à l'entrée respective de son groupe.

Primaire : L'élève qui ne fréquente pas le service de garde doit arriver à **8h05** le matin et **12h30** le midi. Avant ces heures, il n'y a aucune surveillance sur la cour.

Tous les membres du personnel de l'école Louis-Colin ont à cœur la réussite et le bien-être des élèves. C'est pourquoi l'engagement et la persévérance, notamment par **l'assiduité** et la **ponctualité**, sont au cœur de notre code de vie. Un élève présent et à l'heure profite pleinement des apprentissages et contribue au bon fonctionnement de sa classe. Afin de sensibiliser les élèves à l'importance de la ponctualité, un système de gradation a été mis en place. Chaque retard est inscrit dans l'agenda pour en informer les parents, dont la collaboration est essentielle.



- **Premier retard** : Ton retard sera consigné dans l'agenda, et tes parents devront le signer.
- **Deuxième retard** : Ton retard sera consigné dans l'agenda, et tes parents devront le signer.
- **Troisième retard** : L'éducateur (rice) spécialisé (e) (T.E.S) te remettra une feuille de réflexion à remplir à la maison, à faire signer par tes parents, et à retourner dès le lendemain.
- **Quatrième retard** : Tes parents auront un appel de la T.E.S. afin de rectifier la situation
- **Cinquième retard** : Tes parents recevront un appel officiel de la direction



**Seulement une raison médicale peut motiver un retard
(Un billet médical pourrait être demandé)**

N.B. : La comptabilité des retards de l'élève est « remise à zéro » à la fin de chaque étape.



VOYAGE

Une absence en début d'année, notamment en raison d'un voyage, peut influencer l'appropriation de la routine de classe, la consolidation des apprentissages vus en début d'année et la création de relations avec les autres élèves. Par respect pour l'importance du travail réalisé durant cette période, nous vous invitons à planifier les absences en tenant compte de ces éléments. Il est important de planifier les allers et les retours en tenant compte du calendrier scolaire.



DÉPARTS HÂTIFS

Les départs hâtifs, notamment pour des rendez-vous médicaux, peuvent nuire à la réussite des élèves, puisqu'ils les privent d'une partie importante des apprentissages. Ils interrompent également le déroulement harmonieux des cours, tant pour l'élève concerné que pour le reste du groupe. Les rendez-vous, dans la mesure du possible, doivent être pris à l'extérieur des heures de classe ou durant les journées pédagogiques.



Si tu quittes l'école en cours d'année, un de tes parents doit signaler ce changement au moins une semaine à l'avance et se présenter au secrétariat le jour du départ pour prendre la fiche informatisée nécessaire à ton inscription dans une autre école. Si un changement d'école est prévu pour l'année suivante, il faut en informer le secrétariat le plus rapidement possible.

CLIC ÉCOLE

Les parents des écoles primaires et secondaires du CSSDM peuvent désormais profiter des nouvelles fonctionnalités de l'application Clic École. Il est également possible d'y motiver les absences de votre enfant directement à partir de votre téléphone mobile ou de votre tablette.



CONSIGNATION DES RETARDS

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Date	Heure	Signature du titulaire	Signature des parents
3e retard → Feuille de réflexion remise, faite et signée: ☐ Oui ☐ Non						
4e retard → Appel à la maison fait par TES: ☐ Oui ☐ Non						
5e retard → Appel à la maison fait par Direction ☐ Oui ☐ Non						
Étape 1	Étape 2	Étape 3	Date	Heure	Signature du titulaire	Signature des parents
3e retard → Feuille de réflexion remise, faite et signée: ☐ Oui ☐ Non						
4e retard → Appel à la maison fait par TES : ☐ Oui ☐ Non						
5e retard → Appel à la maison fait par Direction ☐ Oui ☐ Non						